

**സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**

(ഹാജർ: വി.എൻ. ജിതേഷൻ)

തിരുവനന്തപുരം,  
തീയതി: 11.01.2016.

**ഉത്തരവ് നമ്പർ.ഇ6-3262/14**

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിൽ നിന്ന് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം - അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-
1. തലശ്ശേരി ACH സൂപ്രണ്ടിന്റെ 22.09.2015 ലെ ACH/TLY/90/14 നം. കത്ത്.
  2. തലശ്ശേരി ബാലവികലാംഗ സദനം സൂപ്രണ്ടിന്റെ 03.11.2015 ലെ CHDC/TLY/63/2014 നം. കത്ത്.
  3. തവനൂർ പ്രതീക്ഷാഭവൻ സൂപ്രണ്ടിന്റെ 08.04.2014 ലെ P.B.42/12 നം. കത്ത്.

വകുപ്പിന് കീഴിൽ വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിൽ വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്ന ചുവടെ പേര് ചേർക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതിനായി മേൽ പരാമർശങ്ങൾ പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാര്യം അപേക്ഷ പരിഗണിച്ചും കേരള ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് ചട്ടം 2-ന്റെ പ്രോവിസോ പ്രകാരവും ടി ജീവനക്കാർക്ക് വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിൽ നിന്നും ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിച്ച ചുവടെ പറയും പ്രകാരം നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാര്യം പേരും തസ്തികയും	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന കാര്യാലയം	തസ്തികമാറ്റം അനുവദിച്ച ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റായി നിയമിക്കുന്ന കാര്യാലയം
1	സുനീഷ്.വി.കെ, വടക്കെക്കുളങ്ങര വാച്ച്മാൻ	ACH തലശ്ശേരി	ICDS തലശ്ശേരി
2	ഹരിപ്രസാദ്.പി. വാച്ച്മാൻ	ബാലവികലാംഗസദനം, തലശ്ശേരി	ICDS എടക്കാട് (അഡീഷണൽ)
3	യശ്പാൽ കപൂർ വാച്ച്മാൻ	പ്രതീക്ഷാഭവൻ, തവനൂർ	ICDS തിരൂരങ്ങാടി

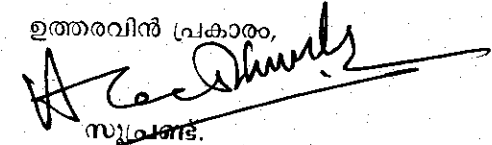
ജീവനക്കാര്യം പുതിയ തസ്തികയിലെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച വിവരം അവരുടെ സർവ്വീസ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് സർവ്വീസ് പുസ്തകത്തിൽ ഒട്ടിച്ച് വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്  
(കാര്യാലയ മേധാവി മുഖേന)

**പകർപ്പ്.**

1. ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, തലശ്ശേരി/ എടക്കാട് (അഡീഷണൽ)/ തിരൂരങ്ങാടി.
2. സൂപ്രണ്ട്, ACH തലശ്ശേരി/ ബാലവികലാംഗസദനം, തലശ്ശേരി/ പ്രതീക്ഷാഭവൻ, തവനൂർ.
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെഷ്യൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,  
  
സൂപ്രണ്ട്.